

Số: **08** /KH-HĐND

Thượng Thanh, ngày **09** tháng 8 năm 2017

## **KẾ HOẠCH**

**Giám sát công tác chuẩn bị năm học mới 2017 – 2018  
đối với trường Tiểu học Thượng Thanh và Mầm non Thượng Thanh**

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Thực hiện Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân;

Thực hiện chương trình giám sát năm 2017 của HĐND phường Thượng Thanh.

Thường trực HĐND phường Thượng Thanh xây dựng Kế hoạch giám sát công tác chuẩn bị năm học mới 2017 – 2018 đối với 02 trường trên địa bàn phường như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

1. Nhằm tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch giám sát của Hội đồng nhân dân phường năm 2017 và Nghị quyết kỳ họp thứ IV của HĐND phường về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng 6 tháng cuối năm 2017, đồng thời giúp cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương nắm được công tác chuẩn bị dạy và học tập của giáo viên, học sinh các nhà trường trên địa bàn phường.

2. Qua giám sát đánh giá đúng những ưu điểm và chỉ ra những tồn tại hạn chế, trên cơ sở đó đề ra những giải pháp khắc phục đảm bảo việc dạy và học của nhà trường và con em địa phương đạt được kết quả cao trong năm học 2017 – 2018, góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường Thượng Thanh lần thứ XXVI và nghị quyết kỳ họp thứ IV HĐND phường khóa III, nhiệm kỳ 2016 – 2021 đề ra.

3. Thực hiện đúng nội dung, Kế hoạch giám sát và thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị được giám sát.

### **II. NỘI DUNG GIÁM SÁT**

#### **1. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho năm học mới 2017 – 2018.**

- Tổng số phòng học, phòng chuyên môn, trang thiết bị phục vụ dạy và học tập.
- Kết quả đầu tư cơ sở vật chất.
- Công tác đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường.

#### **2. Công tác tuyển sinh năm học mới 2017 – 2018**

- Những căn cứ để tuyển sinh và sắp xếp học sinh vào từng lớp.
- Tổng số học sinh đầu cấp trên địa bàn theo khu vực tuyển sinh của trường.
- Tổng số học sinh đầu cấp trường đã tuyển sinh.



- Tổng số học sinh, số lớp của nhà trường (*Cụ thể từng khối, bình quân số học sinh/lớp*).

- Tổ chức học bán trú (*nếu có*).

- Các khoản thu theo quy định, thu theo thỏa thuận của phụ huynh học sinh (*Thời gian thực hiện các khoản thu*).

### **3. Đội ngũ giáo viên, công tác giảng dạy**

- Tổng số giáo viên, Công chức, viên chức, nhân viên, lao động hợp đồng.

- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị.

- Số lượng giáo viên của từng bộ môn.

### **4. Quan tâm đối với học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.**

## **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN, PHƯƠNG PHÁP GIÁM SÁT**

**1. Thời gian:** Từ ngày 22 đến ngày 24/8/2017

**2. Địa điểm:** Tại 02 nhà trường được giám sát

### **3. Thành phần:**

- **Đoàn giám sát:** Các ông, bà trong đoàn giám sát theo quyết định của HĐND phường, mời các ông bà đại diện đại biểu HĐND phường nơi có nhà trường thuộc đơn vị bầu cử.

- **Nhà trường được giám sát:** Đồng chí Bí thư, phó Bí thư chi bộ, Ban giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, Trưởng ban thanh tra nhân dân, đại diện hội cha mẹ học sinh.

### **4. Phương pháp, hình thức tiến hành giám sát**

- Đoàn giám sát sẽ tiến hành giám sát trực tiếp tại đơn vị được giám sát và nghe báo cáo của Ban giám hiệu nhà trường về những nội dung được giám sát.

- Đoàn giám sát trực tiếp kiểm tra hồ sơ, sổ sách khi cần thiết.

- Đơn vị được giám sát trả lời, giải trình các vấn đề mà đoàn giám sát đặt ra.

- Thường trực HĐND phường đánh giá kết quả cuộc giám sát.

- Sau khi giám sát, Thường trực HĐND có thông báo kết quả gửi Ban giám hiệu các nhà trường.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Đoàn giám sát thực hiện theo nội dung Kế hoạch giám sát đề ra. Nếu có thay đổi về thời gian giám sát, đoàn giám sát sẽ thông báo hoặc nhà trường thay đổi thời gian sẽ báo cáo trước 02 ngày.

2. Các nhà trường được giám sát chuẩn bị tài liệu, sổ sách liên quan, danh sách học sinh các lớp, xây dựng báo cáo theo nội dung giám sát bằng văn bản và thông qua Ban giám hiệu khi gửi các thành viên trong đoàn, đại biểu dự và báo cáo tại buổi giám sát. Chuẩn bị địa điểm, mời đủ thành phần của nhà trường dự để cuộc giám sát đạt kết quả tốt.

3. Khi kết thúc cuộc giám sát, đoàn giám sát có trách nhiệm báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HĐND để xem xét, kết luận và thông báo cho đơn vị được giám sát để thực hiện.

4. Văn phòng HĐND&UBND phường chuẩn bị các điều kiện cần thiết, gửi giấy mời đến các thành viên tham gia đoàn giám sát theo kế hoạch và thông báo cho đơn vị được giám sát biết để thực hiện.

Trên đây là kế hoạch giám sát công tác chuẩn bị năm học 2017 – 2018 của Thường trực HĐND phường Thượng Thanh. Đề nghị các nhà trường, các tổ chức, cá nhân có liên quan cùng phối hợp để tổ chức thực hiện./H

**Nơi nhận:**

- TT HĐND quận;
- TT Đảng ủy phường;
- Các đ/c trong đoàn giám sát;
- BGH các nhà trường;
- Lưu VP.

**TM. HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Phạm Thị Minh Hồng**

## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

**Phục vụ công tác giám sát công tác chuẩn bị năm học mới 2017 – 2018  
đối với trường Tiểu học Thượng Thanh và mầm non Thượng Thanh  
(Kèm theo Kế hoạch số...../KH-HĐND ngày.....tháng 8 năm 2017)**

### **1. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho năm học mới 2017 – 2018.**

- Tổng số phòng học, phòng chuyên môn, trang thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập.

- Kết quả đầu tư cơ sở vật chất.
- Công tác đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường.

### **2. Công tác tuyển sinh năm học mới 2017 – 2018**

- Những căn cứ để tuyển sinh và sắp xếp học sinh vào từng lớp.
- Tổng số học sinh đầu cấp trên địa bàn theo khu vực tuyển sinh của trường.
- Tổng số học sinh đầu cấp trường đã tuyển sinh.
- Tổng số học sinh, số lớp của nhà trường (*Cụ thể từng khối, bình quân số học sinh/lớp*).
- Tổ chức học bán trú (*nếu có*).
- Các khoản thu theo quy định, thu theo thỏa thuận của phụ huynh học sinh (*Thời gian thực hiện các khoản thu*).

### **3. Đội ngũ giáo viên, công tác giảng dạy**

- Tổng số giáo viên, Công chức, viên chức, nhân viên, lao động hợp đồng.
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị.
- Số lượng giáo viên của từng bộ môn.

### **4. Quan tâm đối với học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.**

### **5. Kiến nghị, đề xuất (nếu có)**

